

## NUOVA TABELLA SPALMATURA ECCEDENZE IN VIGORE DALLA SETTIMANA 18 (2/5/1999)

Capi macchina	Impressori																					
8.00												8.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
+												+										
13.00		1	1									13.00			1	1	2	2	3	3	4	4
+												+										
14.00												14.00										
+												+										
17.30												17.30						1	1	1	1	1
23.45	1	1	2	23.45	1	1	2	2	3	3	3	3	4	4	5							
	1	2	3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11							

**Premessa:** per "eccedenze" si intendono gli addetti presenti in numero superiore all'organico necessario dopo aver coperto le assenze programmate a ruolino (RS, RA, FE, RR, MA, ecc.).

### **Norme gestionali**

- 1) La squadra di manutenzione delle 8.30 viene spostata sperimentalmente alle 8.00 (con sincronizzazione delle operazioni di pulizia e manutenzione).
- 2) Gli orari, ai fini della "spalmatura", vengono convenzionalmente suddivisi in due fasce: una fascia diurna (dalle 8.00 alle 17.30) e una notturna (23.45).
- 3) Per ciascuno dei 2 gruppi (capi macchina e impressori) le eccedenze vengono suddivise al 50% fra le due fasce orarie, collocando i resti sulla fascia notturna (vedi tabella).
- 4) Se sulla fascia notturna ci sono eccedenze superiori a 3, una viene collocata alle 17.30.
- 5) I capi macchina eccedenti assegnati alla fascia diurna vengono collocati sulle 13.00.
- 6) Degli impressori eccedenti assegnati alla fascia diurna, **il 1° viene collocato sulle 8.00, tutti gli altri sulle 13.00.**
- 7) Se un addetto assegnato settimanalmente ad un orario della fascia diurna notifica una assenza durante la settimana corrente, si procede come segue:
  - nel giorno della notifica la sua assenza viene coperta da un ritorno, a meno che non sia assorbita da una eccedenza presente sul suo stesso orario;
  - per i giorni successivi l'assenza viene coperta **spostando una eccedenza** (escluse quelle delle 23.45) sull'orario dell'assente;
  - se l'assenza è sulle 17.30 e c'è una sola eccedenza per ciascuno degli altri 2 orari diurni (le 8.00 e le 13.00), l'eccedenza delle 8.00 si sposta sulle 13.00, mentre quella delle 13.00 si sposta sulle 17.30;
- 8) Le richieste ai capi di giorni singoli di ferie vengono gestite allo stesso modo spostando le eccedenze sull'orario del richiedente (nel caso in cui la concessione generi un ritorno a fronte di una eccedenza su un altro orario della stessa fascia);
- 9) Le eccedenze diurne (escluse quindi quelle delle 17.30, che provengono dalle 23.45) possono essere utilizzate per la seconda piega di stampa dei supplementi.